Préposé(e) aux résidents

Organisme : Villa St Charles
http://k10.pub.msss.rtss.qc.ca/public/K10ConsFormAbg.asp?Registre=5784
Région : Centre-du-Québec
Durée : N/A
Secteur d'activité : Préposé(e)
Ville : Sainte-Perpétue
Date publié : 2025-04-07
Site internet : http://villastcharles.com
Voir toutes les offres

Description de l'offre

Un emploi humain et apaisant est disponible chez nous:
Préposé(e) aux bénéficiaires

La
Villa St-Charles, c'est une résidence privée pour aînés située à Ste-Perpétue,
au Centre-du-Québec et nous sommes à la recherche d'un(e) préposé(e) aux bénéficiaires
pour combler notre équipe.

Seras-tu
notre perle rare? Si oui, voici ce que ce poste t'offre :

Tu
auras l'opportunité de travailler main dans la main avec nous pour offrir des
soins personnalisés à nos résidents. Tu seras responsable de distribuer et
administrer la médication, tout en apportant les soins d'assistance nécessaires
à leur bien-être.

En plus
de cela, tu participeras au service des repas et à l'animation des activités –
un vrai rôle de soutien et de cœur au quotidien !

Si tu es quelqu'un qui aime être en compagnie des personnes âgées, qui est à l'écoute, discret et souriant, tu te sentiras ici chez toi. Nous sommes une équipe où la solidarité et l'entraide sont au cœur de tout ce que nous faisons, et chaque résident compte.

Ce poste offre une moyenne de 32 heures par semaine. Pour postuler, tu dois avoir une formation en lien avec le poste ainsi que ton cours de RCR, de PDSB et la compétence 7 (Loi 90).

Si tu veux faire partie de notre belle équipe et contribuer au bien-être de nos résidents, n'hésite pas à nous rejoindre !

Pour postuler, svp transmettre votre cv par courriel : villastcharles@villastcharles.com

Pour plus d'infos : https://villastcharles.com/contact/#carrieres

Tâches

Distribution et administration des médicaments. Prodiguer les soins d'assistance personnelle si requis. Inscrire les notes quotidiennes. Répondre aux appels téléphoniques et aux boutons d'urgence. Servir les résidents lors des repas et remonter les tables. Animer les activités.

Compétences recherchées

* DEP en assistance à la personne en établissement de santé ou formation AP-RPA à titre de préposé ou AEP (Assistance en la personne en résidence privé pour aînés professionnelles) ou formation APED (Assistance à la personne en établissement

et à domicile) ou une expérience de travail équivalente (5000 heures – exemption avec sceau de la commission scolaire).

* Si la personne ne détient pas un cours de préposé aux bénéficiaires ou qu'elle n'a pas l'expérience de travail équivalente, elle devra suivre la formation à ce niveau afin de répondre à notre seuil minimum de surveillance et répondre aux critères de la certification d'une résidence pour personnes âgées.

* Doit obligatoirement avoir suivi le cours de RCR-secourisme général et le PDSB ou sinon devra suivre la formation.

* Doit avoir suivi la compétence 7 (loi 90) ou sinon devra suivre la formation.

Condition de travail

Une moyenne de 32 heures par semaine (une semaine de 27 heures (3 jrs) et une autre de 36 heures (4 jrs)). Doit travailler 1 fin de semaine sur 2. L'horaire de travail est de jour et de soir. Possibilité de faire des heures additionnelles pour assurer les remplacements.

Instructions spécifiques

Personne aimant les personnes âgées. Doit être souriante, ponctuelle et débrouillarde. Avoir le sens des responsabilités, être autonome et être capable de bien communiquer. Doit bien comprendre les personnes souffrant de problèmes cognitifs. Traiter l'information confidentielle de façon rigoureuse et professionnelle en conformité avec la loi 5 et le code d'éthique de l'établissement et la Charte des droits et libertés de la personne.

Document(s)

- villa-poste-prepose-042025.pdf

Cette offre provient du site **https://rqra.qc.ca/**